

# **Bakı Dövlət Universitetinin Tədris-Metodik Şurası haqqında**

## **ƏSASNAMƏ**

### **I. Ümumi müddəalar**

1.1. Tədris-Metodik Şura (bundan sonra- Şura) Bakı Dövlət Universitetində təhsil sahəsində dövlət siyasətinin reallaşdırılması və təhsil prosesi üzrə ümumi metodiki fəaliyyəti həyata keçirən orqandır.

1.2. Şura öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının Qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Bakı Dövlət Universitetinin əsasnaməsini və BDU rektorunun əmr və sərəncamlarını rəhbər tutur.

1.3. Şura bu Əsasnamədə nəzərdə tutulan vəzifə və funksiyaların yerinə yetirilməsində Bakı Dövlət Universitetinin rəhbər orqanları ilə qarşılıqlı surətdə fəaliyyət göstərir.

1.4. Şuranın səlahiyyət müddəti 5 ildir. Şuranın fəaliyyətinin maliyyələşdirilməsi Bakı Dövlət Universitetinin rektorunun sərəncamı ilə universitetin daxili vəsaiti hesabına həyata keçirilir. Şura öz fəaliyyətində Universitetin mülkiyyətində olan əmlakdan istifadə edir.

### **II. Şuranın vəzifələri**

Şuranın əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

2.1. Təhsil sahəsində Bakı Dövlət Universitetində vahid dövlət siyasətinin formalaşmasında iştirak etmək və onun siyasətinin həyata keçirilməsində əsas orqanlardan biri kimi fəal rol oynamaq;

2.2. Təhsilin keyfiyyətinin yüksəldilməsində və yeni tədris metodlarının həyata keçirilməsində Bakı Dövlət Universitetinin rektorluğuna yaxından köməklik göstərmək;

2.3. BDU üzrə tədris-metodiki işə rəhbərliyi həyata keçirmək.

### **III. Şuranın funksiyaları**

Şura müəyyən edilmiş vəzifələrə uyğun olaraq aşağıdakı funksiyaları həyata keçirir:

- 3.1. Bakı Dövlət Universitetinin tədris sahəsindəki fəaliyyətinin yüksəldilməsi üçün tədris standartlarının hazırlanmasında və təkmilləşdirilməsində iştirak etmək;
- 3.2. Fakültə tədris-metodik şuralarının fəaliyyətinə nəzarətin həyata keçirilməsi və illik hesabatlarının dinlənilməsi;
- 3.3. Fənn proqramlarının hazırlanması, təminatı və fakültələrin fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi;
- 3.4. Təlim və tədris prosesinin keyfiyyətinin yüksəldilməsi məqsədi ilə açıq dərslərin keçirilməsi, onun səmərəliliyinə nəzarət;
- 3.5. Təhsilin keyfiyyətinin yüksəldilməsi sahəsində analitik təhlillər və monitorinqlərin aparılması;
- 3.6. Təhsilin keyfiyyətini yüksəltmək məqsədilə mütərəqqi forma və metodların, yeni təlim texnologiyalarının tətbiqinə köməklik göstərilməsi;
- 3.7. Fakültələrdə Dövlət Təhsil Standartlarının tələbinə uyğun tədris olunan fənnlər üzrə dərslik, dərs vəsaiti və digər metodiki ədəbiyyatın yazılması və nəşrinə köməklik göstərilməsi;
- 3.8. BDU-də bütün ixtisaslar və ixtisaslaşmalar üzrə mütəxəssislərin nəzəri və təcrübi hazırlıq səviyyəsini yüksəltmək məqsədi ilə interaktiv metodlardan istifadənin həyata keçirilməsinə nəzarət;
- 3.9. Tələbələrin müstəqil işlərinin təşkilində kafedralara metodik tövsiyələrin verilməsi;
- 3.10. Kafedralarda yerinə yetirilən elmi-tədqiqat işlərinin tədris prosesi ilə əlaqələndirilməsi;
- 3.11. Hər bir fənn üzrə mühazirə mətnlərinin elektron versiyasının yeni proqramlara uyğun hazırlanmasına nəzarət;
- 3.12. İmtahan sualları, test və biletlərin düzgün tərtibinə nəzarət;
- 3.13. Boloniya təhsil prosesinə keçirilməsi ilə əlaqədar təhsil sistemində əldə edilən ən yaxşı ideyanı dəyərləndirmək, fakültələrdə elmi-metodik, elmi-texniki, təlim-metodik sahədə əldə edilmiş nailiyyətlərə görə professor-müəllim heyətinin fəaliyyətinin stimullaşdırılması, müvafiq mükafatlara təqdim olunması;
- 3.14. Bütün fənnlər üzrə dərs deyən müəllimlərin elmi və pedaqoji bacarıqlarını yüksəldilməsi məqsədi ilə monitorinqlərin keçirilməsi.

#### **IV. Şuranın hüquqları**

Şura öz vəzifələrini və funksiyalarını həyata keçirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

- 4.1. Mövcud Əsasnaməyə uyğun olaraq kafedra müdirlərinin və elmi-tədqiqat laboratoriya rəhbərlərinin hesabatını dinləmək və ona münasibət bildirmək;
- 4.2. Tədrisin keyfiyyətinin yüksəldilməsi ilə bağlı yeniliklərin öyrənilməsi və müzakirələrin təşkil edilməsinə nəzarət etmək;
- 4.3. Tədrislə bağlı yeniliklərin Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin Təhsil Problemləri İnstitutu və digər universitetlərlə mübadiləsinə nail olmaq;
- 4.4. Universitet alimlərinin xarici ezamiyyətinin elm və tədrislə bağlı nəticələrini öyrənmək, əldə etdiyi təcrübə ilə bağlı hesabatını dinləməklə qabaqcıl tədris təcrübəsinin yayılması istiqamətində fəaliyyətləri həyata keçirmək;
- 4.5. Dövlət təhsil Standartlarına müvafiq dərslük və dərs vəsaitlərini yazmaq imkanları olan müəllifləri müəyyənləşdirmək və bununla bağlı təkliflər vermək;
- 4.6. Fakültələr üzrə Tədris-Metodik Şuraların tərkibinin müəyyənləşdirilməsinə nəzarəti həyata keçirmək.
- 4.7. Qabaqcıl təcrübə və yeni interaktiv metodları təbliğ etmək.

#### **V. Şuranın tərkibi, strukturu və fəaliyyətinin təşkili**

- 5.1. Şura rektorun əmri ilə təşkil edilir, dəyişdirilir və ləğv edilir;
- 5.2. Şuranın tərkibinə - sədr, sədr müavini, elmi katib, fakültə Tədris-Metodik Şuraların sədrləri və Tədris şöbəsinin nümayəndəsi daxil edilir;
- 5.3. Şuranın fəaliyyətinə BDU rektoru tərəfindən təyin edilən sədr rəhbərlik edir;
- 5.4. Şuranın qərarları rektorun əmri ilə təsdiq edildiyi təqdirdə hüquqi qüvvəyə minir;
- 5.5. Şuranın sədri ona həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və funksiyaların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır;
- 5.6. Şuranın sədri fakültələr üzrə Tədris-Metodik şuraların yaradılmasına və onların fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirir;
- 5.7. Fakültə Tədris-Metodik Şuraların tərkibi fakültə Elmi Şuralarında seçilir və təsdiq edilir;

5.8. Fakültə Tədris-Metodik Şurasının sədri fakültə tədris-metodik şurasının iclasında seçilir və təsdiq edilir;

5.9. Şura sədri BDU Elmi şurasının, fakültə Tədris-Metodik Şurasının sədrləri isə fakültə Elmi Şurasının üzvü olur;

5.10. Fakültə Tədris-Metodik Şurasının üzvləri kafedraların və müəllimlərin say tərkibindən asılı olmayaraq 5-7 nəfər arasında müəyyənləşdirilir;

5.11. Şura sədri təhsilin ayrı-ayrı sahələrinin inkişaf etdirilməsinə, monitorinqlərin aparılmasına və fəaliyyət proqramlarının hazırlanmasına rəhbərlik edir;

5.12. Şura öz iclaslarında təhsillə bağlı aktual məsələləri müzakirə edir və rektorluq qarşısında vəsadət qaldırır;

5.13. Şuranın iclasları üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətli hesab edilir;

5.14. Şura iclaslarının qərarları sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir, protokollarla rəsmiləşdirilir, sədr və elmi katib tərəfindən imzalanır.

## **VI. Yekun müddəalar**

6.1. Bu Əsasnaməyə əlavə və dəyişikliklər Universitet rektorunun əmri ilə rəsmiləşdirilir;

6.2. Bu Əsasnamə Universitetin rektoru tərəfindən təsdiq edildiyi tarixdən qüvvəyə minir.

## **BDU Elmi Şurasının**

**2015-ci il 12 fevral 1 sayılı əmri ilə**

**təsdiq edilmişdir.**